

План работы с молодым специалистом

Цель – развитие профессиональных умений и навыков и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование)	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение молодым специалистом родительского собрания у наставника, его анализ. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
2	октябрь	1 неделя Практическое занятие «Требования к современному уроку». Консультации по планированию уроков. Работа с электронным журналом.	2 неделя Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками обучающихся»	3 неделя Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	4 неделя Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Консультации по работе с документацией (электронным журналом, тетрадями обучающихся)	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Как работать с ученическими тетрадями (советы при проверке тетрадей)	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.
8		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Консультация «Правила работы с личными делами обучающихся».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.		Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ. Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок.