**Филиал муниципального общеобразовательного учреждения средней**

**общеобразовательной школы с.Суадаг в с.Хаталдон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На педагогическом совете  Протокол №3 от 09 января 2014г | УТВЕРЖДАЮ |
| Заведующая филиалом |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гутиева З.С. |
|  | 10 января 2014г |

**Положение**

**о проведении самообследования в филиале МКОУ СОШ с.Суадаг в**

**с.Хаталдон**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о проведении самообследования в филиале МКОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в ОО осуществляется на основании

следующих нормативных документов:

· Конституция РФ;

· Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от

29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);

· Конвенция о правах ребенка;

· Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой

информации»;

· Приказ МОиН РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения

самообследования образовательных организаций» Устав ОО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования

образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Публичный отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

**2. Порядок самообследования.**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

· планирование и подготовка работ по самообследованию организации;

· организация и проведение самообследования в организации;

· обобщение полученных результатов и на их основе формирование Публичного

отчета;

· рассмотрение на заседании Педагогического совета, Управляющего Совета ОО и

утверждение отчета заведующей филиалом ОО.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его

проведения, определяются ОО самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

·- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,

·- структуры и системы управления,

- качества содержания подготовки выпускников,

·- организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,

·- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного

обеспечения,

·- материально-технической базы,

·- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

·- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим

направлениям:

·- общие сведения об общеобразовательной организации;

·- образовательные результаты обучающихся;

·- кадровое обеспечение учебного процесса;

·- инфраструктура общеобразовательной организации

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде Публичного отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

организации по итогам учебного года, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (см. Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю

осуществляются не позднее 20 августа по итогам учебного года.

*Приложение 1.*

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения.

2. Цели и результаты развития ОУ на учебный год.

2.1. Итоги образовательного процесса учебного года.

2.2. Интеллектуальная активность обучающихся.

3. Содержание и технологии образовательного процесса

3.1. Учебный план школы.

3.2. Внедрение новых ФГОС в учебном году.

3.3. Развитие системы профильного обучения.

3.4. Использование современных образовательных технологий.

3.5. Развитие экологического образования в школе.

3.6. Использование учителями компетентностно-ориентированных технологий.

3.7. Реализация принципов здоровьесбережения.

3.8. Организация горячего питания школьников.

4. Воспитательный процесс в школе.

4.1. Результаты внеурочной деятельности и внеклассной работы за учебный год

4.1.1. Начальная школа. Воспитательные мероприятия.

4.1.2. Внеклассная деятельность учащихся основной и старшей школы.

4.2. Организация летнего отдыха.

5. Безопасность учащихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса.

7. Общественный характер управления образовательным учреждением.

8. Представление опыта работы ОУ.

9. Ресурсы образовательного процесса.

9.1. Работа заведующей и педагогического коллектива отмечена наградами.

9.2. Сведения о составе педагогического коллектива.

9.3. Текучесть кадрового состава (количество уволившихся/ принятых).

9.4. Материально-технические ресурсы.

9.4.1. Данные об обеспеченности учебной литературой.

9.4.2. Сведения об аппаратных средствах, подключенных к интернет и web-ресурсах школы.

9.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОО.

10. Внешние связи и имидж ОО.

10.1. Формирование образовательной среды через социальное партнерство.

11. Организация предпрофильного обучения с учётом внешних партнерских связей.

11.1. Предпрофильные курсы по выбору.

11.2. Участие в мероприятиях по предпрофильной подготовке различного уровня.

12. Внешние проверки и экспертизы деятельности образовательного учреждения.

13. Выводы о деятельности ОУ и перспективы его развития.

13.1. Основные выводы и оценка по результатам деятельности ОО.

13.2. Цели и задачи деятельности ОО.