|  |  |
| --- | --- |
| ***Принят******на заседании педагогического совета******протокол №1 от 29.08.2016 года*** | ***Утверждаю******Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Б.Козаев******30.08.2016 г.*** |

 **ПЛАН**

 **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 ***филиала МКОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон***

 ***на 2016-2017 учебный год***

***Содержание***

**1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год. Задачи на новый 2016-2017 уч.год**

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

 **1.1. План работы по всеобучу**

 **1.2.  План работы по реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы)**

 **1.3.  План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации**

 **1.5.  План работы по информатизации**

 **1.6.  План внутришкольного контроля за УВП**

**3. Методическая работа**

**4. Управление образовательным учреждением**

 **3.1. Педагогические советы**

 **3.2.  Административные совещания**

**5.Укрепление материально-технической базы школы**

**Задачи деятельности педагогического коллектива на 2016 - 2017 учебный год**

**1.  Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

* совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
* формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
* развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

* активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию  личностных качеств учащихся;
* сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности.
* повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
* расширения форм взаимодействия с родителями;
* профилактике  девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

* обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
* развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

**4. Повышение профессиональной компетентности через:**

* развитие внутришкольной системы  повышения квалификации учителей;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

**5.  Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности  компьютерной техники;
* модернизации официального сайта школы в соответствии с  различными направлениями деятельности;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | А |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Д |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл/ руки |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам.  | до 5 сентября | ЗУВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы  | до 10 сентября | А |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | ПОБЖ |
| 7 | Организация горячего питания в школе.  | август-сентябрь | З, повар |
| 8 | Составление расписания занятий | до 2 сентября | ЗУВР |
| 9 | Комплектование  кружков | до 5 сентября | А |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Кл/руки |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Кл/руки |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | А |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни  | в течение года | Кл/руки |
| 14 | Учёт посещаемости обучающихся | ежедневно | Кл/ руки |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | ЗУВР |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 17 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | У |
| 18 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Кл/руки |
| 19 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Кл/руки |
| 20 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | ЗУВР |
| 21 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл/руки |
| 22 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | У-П |
| 23 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл/руки |
| 24 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | З |

 **1.2.  План работы по реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы)**

 **Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы школы:- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год | сентябрь  | РРГ | план работы школы и рабочей группы на 2016-2017 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС  | В соответ. с планом УО, СОРИПКРО | З, ЗУВР, У | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в школе:- о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-6 классах | Январь    | З, ЗУВР, У  | Аналитические справки, решения совещания, приказы  |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ФГОС НОО, ООО (5.6 классы):- входная диагностика- промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ФГОС НОО, ООО(5.6 классы) по итогам обучения в 1- 5 классах |  сентябрь январь  май | ЗУВР | Анализ результатов мониторинга |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август  | ЗУВР | Утвержденное расписание занятий   |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | ЗУВР | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2017-2018 учебном году | Май-июнь  | РРГ | Проект плана-графика реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | З | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса  | Май | З | Заключенные договора |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся  | До 3 сентября | Б, У | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки ЭОР по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | А | база учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок:- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь  | ЗУВР, Б | База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка |
| **4.** | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год | Август  | З | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь  | ЗУВР | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО (5.6 классы), обмену опытом | По плану МО  | РМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | УИ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в 1-6 классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель-май  | ЗУВР, У | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | ЗУВР, УНК |   |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к ЭОР, сайту школы | постоянно | Б, УИ | Журнал посещений |
| **6.** | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Проведение методической недели«Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».Практическое  занятие «Составление технологической карты урока» | Раз в полугодие | ЗУВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.  | Сентябрь, январь | РМО НК | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ работы кружков  | По графику ВШК | ЗУВР, У,ДК | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в школе- анализ работы учителей. | Сентябрь-декабрь  | ЗУВР, У | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

 **1.3.  План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срок | Ответственные |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году - на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | ЗУВР,Кл/рук |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | в течение года | З  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме  | январь-апрель  | ЗУВР  |
| **Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году- изучение проектов КИМов 2017 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 году | октябрь, апрель  |  ЗУВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | УП |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА- о допуске обучающихся к ГИА;- анализ результатов ГИА и определение задач на 2017-2018 гг; | апрель-июнь | ЗУВР  |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование  выпускников   9 класса | октябрь,  до 1 марта | Кл/рук |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | ЗУВР, кл/ рук, У-П  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря  | ЗУВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | ЗУВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | ЗУВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору | до 1 марта  | ЗУВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | ЗУВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в традиционной форме | до 10 мая | ЗУВР |
| 3.10 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ  | до 15 мая  | ЗУВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | З |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ЕГЭ,ОГЭ  | июнь | ЗУВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА  | июнь | Д |
| **Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году  | октябрь, апрель  | ЗУВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения ГИА.  | в течение года | ЗУВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2017 году;- подготовка учащихся к ГИА; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май  | ЗУВР, кл/рук |
| 4.4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году | июнь | ЗУВР |

 **1.4.  План работы по  предпрофильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение программ элективных курсов | сентябрь | Д |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | ЗУВР |
| 3 | Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка» | октябрь | ЗУВР, кл/ рук |
| 4 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | Кл/ рук |
| 5 | Участие в олимпиадах,  конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение  года | У-П, кл/рук |
| 6 | Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 7 | Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | ЗУВР |
| 8 | Ученическая конференция по итогам элективных курсов  | декабрь, май | РЭК |
| 9 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9 класса» | январь | Кл/ рук |
| 10 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | Кл/ рук |
| 11 | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса | в течение года | Кл/  рук |
| 12 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | март | Кл/  рук |
| 13 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов | март-апрель | Кл/ рук |
| 14 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной  подготовки) | май -июнь | ЗУВР |
| 15 | Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов  | май | РЭК |
| 16 | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА | август | З |

 **1.5.  План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | У-П |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | УИ |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | УИ |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | У-П |
|   | **Методическая работа** |
| 1 | Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР | постоянно | Р МО |
| 2 | Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения» | январь | ЗУВР |
| 3 | Консультация по заполнению электронного журнала, дневника  | октябрь-декабрь | УИ |
| 4 | Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА | по плану МО | У-П |
| 5 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | З |
| 6 | Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя | в течение года | УИ |
| 7 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | У - П |
| 8 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА | в течение года | УИ |
|   | **Информационная работа** |
| 1 | Развитие школьного сайта:- обновление разделов сайта- своевременное размещение информации на странице новостей | еженедельно | УИ, А |
| 2 | Компьютерный мониторинг качества знаний  | 1 раз в четверть | ЗУВР |
|   | **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | УИ |
| 2 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | УИ, завхоз |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | Д |
|   | **Анализ и контроль** |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | УИ,А |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | А |
| 3 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно | ЗУВР |
| 4 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.  | июнь | ЗУВР |

**1.6. План внутришкольного контроля  за УВП**

**Цели ВШК:**

получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;

дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи ВШК:**

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;

контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;

соблюдение норм СанПиН и техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса;

повышение культуры ведения школьной документации;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№** | **Основные направления ВШК** | **Содержание работы (тема, цель)** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало годаЦель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе | Т | Наблюдение, собеседование | Учащиеся 1-11 классов | Классные руководители | Информацияпланерка |
| Посещаемость занятий.Цель: выявить группу «риска» обучающихся 5-11 классов | Т | Наблюдение, просмотр классных журналов | Учащиеся 5-11 классов | Классные руководители  | СправкаСЗ |
| 2 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математикеЦель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся | КО | Контрольные работы | Учащиеся 5, 9-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка   |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы во 2-4 классах)Цель: определить уровень УУД на начало года | КО | Комплексные контрольные работы | Учащиеся2-4 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО Черчесова Л.Ю.. | СправкаШМО |
| Проверка техники чтения.Цель: определение начального уровня чтения | КО | Проверка техники чтения | Учащиеся 2-4 классов | Руководитель ШМО Черчесова Л.Ю.. | СправкаШМО  |
| 3 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 1 классаЦель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации. | КОК | Посещение уроковнаблюдениедиагностикаанкетирование | Учитель 1 классаГугкаева Л.У..Учителя - предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМОПедагог- психолог Цховребова М.А. | СправкаСД |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 1-11 классовЦель: проверка правильности оформления на начало 2016-2017 учебного года | Ф | Проверка документации, собеседование | Классные журналы | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ   |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам, элективным курсамЦель:поверить соответствие рабочих программ учебным программам и учебному плану школы | Ф | Проверка документации, собеседование | Рабочие программы | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководители ШМО. | СправкаСЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Проверка планов работы ШМО на новый учебный годЦель: проверить качество и полноту содержания планов работы ШМО | Т | Проверка документации, собеседование | Планы ШМО | Зав Гутиева З.С. | СправкаСЗ |
| 6 | **Воспитательная работа** | Проверка программ воспитательной работы классаЦель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы  | Т | Проверка документации | Воспитательные программы классов | зав Гутиева З.С.. | СправкаСД |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных занятий.Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 8,9 класса учебных занятий и действий классных руководителей по устранению пропусков. |  Т | Проверка документации, собеседование | Учащиеся 8,9 класса Классные руководители Цидаева Ж.И., Кузнецова М.А. | классные руководители | СправкаСЗ |
|  2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5 классаЦель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5,6 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, в период адаптации обучения в основной школе | КОК | Посещение занятийпроверка документации, собеседованиедиагностика | Учителя- предметникиУчащиеся 5,6 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.педагог- психолог Цховребова М.А..руководитель ШМО  | СправкаСД  |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-6 классовЦель: определить уровень сформированности УУД на начало года | КО | Метапредметная проверочная работа | Учащиеся5-6 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаСЗ |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗЦель: соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов | Ф | Проверка документации | Классные журналы1-11 классовЖурналы элективных курсов, ИГЗ | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ   |
| Проверка ведения дневников учащихся.Цель: заполнение дневников на начало года, соблюдение единого орфографического режима | Ф | Проверка документации | Классные руководители2-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ   |
| 5 | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | Вводный инструктаж с учащимися по технике безопасности в кабинете информатики, технологии, спортивном залеЦель: проверить своевременность проведения инструктажа с учащимися | Т | Проверка документации | Учителя  | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| 6 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов во 2-4 классахЦель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 2-4 классов | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** | Диагностические работы по русскому языку и математикеЦель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | КО | Диагностические работы | Учащиеся 9, 11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное времяЦель: отследить посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета. | Т | Проверка документации,собеседованиенаблюдение | Учащиеся, состоящие на разных видах учета | Классные руководители | СправкаСЗ |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 10 классаЦель: провести диагностику качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условияхобучения в средней школе | КОК | Посещение занятийпроверка документации,собеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 10 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.педагог- психолог руководитель ШМО  | СправкаСД |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 1 триместр  | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 4 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного планаЦель: проанализировать выполнение программ по предметам за 1 триместр и выяснить причины отставания | О | Проверка документациисобеседование | Учителя1-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| 5 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Работа учителей начальных классов по соблюдению объема домашнего заданияЦель: проанализировать дозировку домашних заданий по ряду предметов (выборочно) | Т | Проверка документациианкетирование | Учителя 2-4 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.руководитель ШМО  | СправкаСЗ |
| 7 | **Воспитательная работа** | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-4 классахс учетом требований ФГОС НОО | П | Посещение занятий внеурочной деятельности | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | зав Гутиева З.С.руководитель ШМО  | СправкаСД |
| 8 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выборуЦель: проанализировать предварительный выбор учащихся | Т | Собеседование | Классные руководители9, 11 классовучителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Список предметов по выборуСЗ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   |
| 1   | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных занятий.Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9 класса учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. |  Ф | Проверка документациисобеседование | Учащиеся 9 класса Классный руководительКузнецова М.А. |  | СправкаСЗ |
|  | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 9 классеЦель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | Посещение занятий, проверка документацииконтрольные срезы  | Учитель Цидаева Ж.И.учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаСД |
| Работа учителей 1-6 классов по формированию УДДЦель: проанализировать использование активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД | Т | Посещение занятий,наблюдение на уроке | Учителя, работающие в 1-7 классах | Руководители ШМО  | СправкаШМО |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математикеЦель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | Контрольные работы | Учащиеся 5, 9-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| Проверка знаний учащихся 8 класса по химии (новому учебному предмету)Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Контрольный срез | Учащиеся 8 классаУчитель  | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классовЦель: проверить состояние опроса учащихся | Ф | Проверка документации | Классные журналы2-11 классов  | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьмиЦель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | Собеседование | Учителя предметники | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математикеЦель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике | КО | Тренировочные работы | Учащиеся 9, 11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учетаЦель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями | П | Проверка документации | Классные руководители | Кл | ОтчетАдминистративная планерка |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодияЦель: изучить эффективность форм, методов работы с данной категорией учащихся на уроке | П | Посещение уроков,наблюдение  | Учителя, имеющие неуспевающих учащихся | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 3  | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классовЦель: проанализировать систематичность записи, объём и характер домашних заданий | Ф | Проверка документации | Классные журналы2-11 классов  | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| Проверка журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗЦель: своевременность учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы элективных курсов, факультативов, ИГЗ | ЗУВР Кайтмазова М.Б..  | СправкаСЗ |
| 4 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Проверка знаний учащихся 7 класса по физике (новому учебному предмету)Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Контрольный срез | Учащиеся 7 классаУчитель Цагараева В.П.. | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| 5 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов во 6-8 классахЦель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 6-8 классов | Руководитель ШМО  | СправкаШМО  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классеЦель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаШМО  |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися« группы риска»Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков | Ф | Проверкадокументации, собеседование | Учащиеся «группы риска» | Кл | СправкаСЗ |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** |  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе. Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации3. | КОК | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседованиеконтрольные работы | Учителя- предметникиУчащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель  | СправкаСД |
| Работа с учащимися, имеющими одну «3» по итогам полугодияЦель: организация работы с данной группой обучающихся с целью увеличения показателя качества знаний по предметам | Т | Собеседование,Проверкадокументации  | Учителя | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналовЦель: объективность выставления оценок за 2 триместр, учет посещаемости за 2 полугодие | Ф | Проверкадокументации  | Учителя 1-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| Проверка дневников учащихсяЦель: проанализировать работу классных руководителей и родителей с дневниками учащихся | Ф | Проверкадокументации | Классные руководители | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Работа учителей- предметников по соблюдению объема домашнего заданияЦель: проанализировать дозировку домашних заданий по предметам (выборочно) с целью предупреждения перегрузки учащихся выпускных классов | Т | Проверка документациианкетирование | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Организация внеклассной работы по предметамЦель: проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий | Т | Посещение внеклассных мероприятий, анализ | Учителя-предметники | Руководители ШМО. | СправкаШМО |
| 6 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного планаЦель: проанализировать выполнение программ по предметам за 2полугодие и выяснить причины отставания | О | Проверка документации, собеседование | Учителя1-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 7 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей с родителями.Цель: изучить формы работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний и классных часов. | Т | Собеседование, посещение классных часов | Классные руководители | Зав Гутиева З.С.Руководители ШМО | СправкаСД |
| 8 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математикеЦель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ЕГЭ | Учащиеся 11 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| Методическое сопровождение ГИАЦель: проанализировать работу ШМО с учителями- предметниками по повышению их компетентности по подготовке учащихся к ГИА | Т | Проверка документации | ШМО учителей- предметников | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации  | Классные руководители  | Кл | СправкаСЗ |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроковПроверка документациисобеседованиеконтрольные работы | Учителя- предметникиУчащиеся 11 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаСД |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Проверка знаний учащихся 7,8 классов по геометрииЦель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | Т | Контрольные работы | Учитель Цидаева Ж.И. | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналовЦель: проанализировать своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы | Ф | Проверка документации | Классные журналы | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Работа учителей по темам самообразованияЦель: проанализировать уровень реализации темы по самообразованию в практике работы учителя | Т | Проверка документации, посещение занятий, отчеты | Учителя предметники | Руководители ШМО  | СправкаШМО |
| 6 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителейпо формированию нравственных компетенций учащихсяЦель: проанализировать формы организации, эффективность работы по формированию нравственных компетенций учащихся | Т | Посещение классных часовПроверка документациисобеседование | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. | СправкаСЗ |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены в 9 классеЦель: отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА | Т | Контрольные работы в формате ГИА | Учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| Работы учителей с учащимися выпускных классов.Цель: проанализировать систему проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. | Т | Посещение занятий | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б.руководитель ШМО  | СправкаСЗ |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость занятий учащимисяЦель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф   | Проверка документациисобеседование | Классные руководители  | Кл | Отчет планерка  |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроковПроверка документациисобеседование | Учитель 4 классаЧерчесова Л.Ю.Учащиеся 4 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСД |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 1-11 классовЦель: проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.  | Ф | Проверка документации | Классные журналы | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа школьного библиотекаря в воспитательной системе школыЦель: изучение системы работы школьного библиотекаря в соответствии с намеченным планом | Т | проверка документации | Библиотекарь Туаева Т.Т. | Зав Гутиева З.С. | СправкаСД |
| 5 | **Методическая работа** | Эффективность методической работы педагоговЦель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах | П | Собеседование, просмотр портфолио | Учителя | Руководители ШМО  | СправкаШМО |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6 классах (портфель достижений)Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Т | просмотр портфолио | Ученическое портфолио | Руководитель ШМО | СправкаШМО |
|  6 | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** | Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам.Цель: проанализировать состояние работы по подготовке учащихся к выполнению заданий повышенного уровня сложности | Т | Посещение занятий, собеседование | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б.руководитель ШМО  | СправкаСЗ |
| Пробные ЕГЭ и ГИА по предметам по выборуЦель: оценить уровень готовности учащихся к выполнению экзаменационных работ | Т | Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | Учащиеся 9,11 классов | Зав Гутиева З.С..Руководитель ШМО | СправкаСЗ |

|  |
| --- |
| **МАЙ - ИЮНЬ** |
| 1 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихсяЦель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководители ШМО | СправкаПедсовет |
| Проверка техники чтения в начальной школеЦель: сформированность навыков чтения за учебный год  | Т | Поверка техники чтения | Учащиеся1-4 классов | Руководитель ШМО  | СправкаШМО |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся1-4 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаСЗ |
| Итоговый контроль качества знаний по предметам в 4 классеЦель: оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. | КО | Итоговые контрольные работы | Учащиеся 4 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель ШМО  | СправкаСД |
| Итоговая диагностика метапредметных образовательных результатов учащихся 5-6 классовЦель: проанализировать итоговый уровень сформированности метапредметных УУД в соответствии с ФГОС | КО | Метапредметная проверочная работа | Учащиеся 5-6 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.Руководитель  | СправкаСЗ |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 9, 11 классов.Проверка классных журналов 1-8, 10 классовЦель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | СправкаСЗ |
| Проверка личных дел учащихся.Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных делучащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. | Информацияпланерка |
| 3 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ по предметамЦель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  | СправкаСЗ |
| 4 | **Методическая работа** | Итоги работы ШМОЦель: проанализировать эффективность работы ШМО | Т | Проверка документациисобеседование | Руководители ШМО | Зав Гутиева З.С. | ШМООтчеты |
| 5 | **Воспитательная работа** | Итоги воспитательной работыЦель: проанализировать эффективность воспитательной работы в классах | Т | Проверка документациисобеседование | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. |  |

**2. Методическая работа**

 **Методическая тема:** **«Современные подходы к организации образовательного процесса»**

 **Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы).

 **Задачи.**

* 1. Совершенствовать внутришкольную  систему повышения квалификации учителей.
	2. Внедрять новые формы непрерывного повышения  профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
	3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
	4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

 **Направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Обеспечение управления методической работой** |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов: «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся» Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения | январьмарт |  ЗУВР  |
| 1.2. Производственная учеба учителей:- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА- Работа с электронным журналом, дневником- Система контроля и оценки знаний обучающихся- Использование ЭОР в преподавании предмета- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) |  |  |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.- курсы, аттестация, достижения и награды. | сентябрьв течение года | ЗУВР |
| 2.2.Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки,  мастер-классы | в течение года | ЗУВР  |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.- практикум по разработке рабочих программ по предмету;- самоанализ урока;- использование ЭОР в преподавании предмета;- портфолио учителя;- выявление профессиональных затруднений учителя. | сентябрь-апрель | ЗУВР учитель-наставник   |
| 2.4. Аттестация педагогических работников:-  нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;- оформление стенда по аттестации;- перспективный план прохождения аттестации. | сентябрь- май  | ЗУВР       |
| 2.5. Курсовая переподготовка:- перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение;- заявка на курсы. | сентябрь | ЗУВР |
| **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** |
| 3.1. Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»:- теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»;- открытые уроки с последующим самоанализом;- разработка рекомендаций по итогам методнедели. | январь    | ЗУВР    |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок»). | В течение года  | ЗУВР |
| 3.3. Школа педагогического мастерства: - составление технологической карты урока | в течение года | ЗУВР |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** |
| 4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ | В течение года | ЗУВР  |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | Кл/руки |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба | в течение года  | У-П |
| 4.4. Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности | март  | Кузнецова М.А. |
| 4.5. Участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок» | в течение года | У-П |
| 4.6. Выступление обучающихся на районной научной конференции «Зонады фидан» | по плану | Кузнецова М.А. |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса** |
| 5.1. Электронное  портфолио «Визитная карточка учителя». | в течение года    | У-П |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет. |
| **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |  |  |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. |   | ЗУВР |
| 6.2. Предоставление педагогических характеристик.  |  |  |

 **3. Управление образовательным учреждением**

 **3.1.** **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ деятельности школы за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год | август | З |
| 2 | Планирование работы школы в 2016-2017 учебном году | З |
| 3 | Учебный план школы на 2016-2017 учебный год | З |
| 1 | Итоги УВР за I четверть  | ноябрь | ЗУВР |
| 2 |  «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся» | ЗУВР |
|   |   |   |   |
| 1 | Итоги УВР за I полугодие  | январь | ЗУВР |
| 2 | Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход | УНК |
|   |   |   |   |
| 1 | Итоги УВР за III четверть  | март | ЗУВР |
| 2 | Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения  | З, учитель ОРКСЭ |
|   |   |   |   |
| 1 | Утверждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год | апрель | Б |
| 2 | Утверждение предметов по выбору выпускников 9,11 классов  | ЗУВР |
|   |   |   |   |
| 1 | Итоги методической работы школы за год | май | ЗУВР, РМО |
| 2 | Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации | Д |
|   |   |   |
| 1 | Итоги УВР за 4-ю четверть | З, ЗУВР |
| 2 | Перевод обучающихся 1-8, 10 классов | Д |
|   |   |   |
| 1 | Выпуск обучающихся 9,11 классов | июнь  | Д |

**3.2.  Административные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы |  сентябрь | З |
| 2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам | ЗУВР |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | Б |
| 4 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя |  |
|   |   |   |
| 1 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА | ЗУВР |
| 2 | Организация дежурства учителей по школе |  |
| 3 | Работа школы  по профилактике ДДТТ | ПОБЖ |
|   |   |   |   |
| 1 | Итоги контроля за организацией горячего питания |  ноябрь | З |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | ЗУВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | З |
|   |   |   |
| 1 | Изучение новых нормативных документов |  декабрь | З |
| 2 | Состояние ведения электронных журналов, дневников | ЗУВР |
|   |   |   |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы |  январь | З |
| 2 | Итоги  второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников | ЗУВР |
| 3 | Результаты смотра учебных кабинетов |  |
| 4 | Планирование месячника оборонно-массовой работы | ПОБЖ  |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе |  февраль | З |
| 2 | Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | ЗУВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА | ЗУВР |
|   |   |   |
| 1 | Предварительное комплектование кадрами на 2017-2018 учебный год |  март | З |
| 2 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | З |
| 3 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ |  |
|   |   |   |
| 1 | О наборе в первый класс  |  апрель | З |
| 2 | Нормативно-правовая база проведения ГИА в 2016-2017 учебном году | ЗУВР  |
| 3 | Профориентационная работа в 9 классе | Кл/рук |
|   |   |   |
| 1 | Организованное завершение учебного года |  май | З |
| 2 | О готовности экзаменационного материала | ЗУВР |

**5. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение предписания ОНД. Приобретение и замена огнетушителей | Июль | завхоз Агкацев К.Т. |
| 2 | Распределение ответственности за сохранность кабинетов, мебели | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Организация обучения и проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала | Сентябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 4 | Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Разработка мероприятий по сохранности имущества | Сентябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 5 | Оформление паспортов кабинетов | Сентябрь | Заведующие кабинетами |
| 6 | Подготовка к работе школы в зимних условиях | Октябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 7 | Организация и проведение годовой общешкольной инвентаризации | Октябрь | Бухгалтерия |
| 8 | Проверка эффективности работы систем жизнеобеспечения школы | Октябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 9 | Проект плана ремонта и укрепления материально-технической базы школы на 2017 год | Ноябрь | зав Гутиева З.С.,завхоз Агкацев  |
| 10 | Проверка работы столовой по вопросу соблюдения требований техники безопасности и организации питания | Ноябрь | АдминистрацияПрофком |
| 11 | Заключение договоров на 2017 год | Ноябрь-декабрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 12 | Проверка соблюдения правил техники безопасности в классах, спортзале | Декабрь | Зав. кабинетамизавхоз Агкацев К.Т. |
| 13 | Корректировка паспортов кабинетов на основе инвентаризационных ведомостей | Декабрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 14 | Выполнение предписаний Государственных органов надзора | Январь-июнь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 15 | Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда | Январь | АдминистрацияПрофком |
| 16 | Проверка нормативных уровней освещенности и показателей качества освещенности в классах, рекреациях, спортивном зале | Январь | завхоз Агкацев  |
| 17 | Формирование плана ремонтно-строительных работ на лето 2017 года | Январь-февраль | завхоз Агкацев К.Т. |
| 18 | Проверка учебных кабинетов и помещений школы по вопросу соблюдения требований техники безопасности | Февраль | АдминистрацияПрофком |
| 19 | Приобретение строительных материалов, оборудования для проведения ремонтно-строительных работ в летний период | Март | завхоз Агкацев К.Т. |
| 20 | Организация обучения и проверка знаний по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности обслуживающего персонала | Март | администрация, завхоз Агкацев К.Т. |
| 21 | Анализ соблюдения режима образовательного процесса в соответствии со ст. 28 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Март | Администрация Профком |
| 22 | Анализ и планирование работы на следующий 2017 год | Апрель | завхоз Агкацев К.Т. |
| 23 | Подготовка территории школы к весенне-летнему сезону | Апрель | завхоз Агкацев К.Т. |
| 24 | Анализ работы за прошедший учебный год. Административно-хозяйственный план на новый 2016-2017 учебный год | Май | завхоз Агкацев К.Т. |