|  |  |
| --- | --- |
| ***Принят***  ***на заседании педагогического совета***  ***протокол №1 от 29.08.2016 года*** | ***Утверждаю***  ***Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Б.Козаев***  ***30.08.2016 г.*** |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***филиала МКОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон***

***на 2016-2017 учебный год***

***Содержание***

**1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год. Задачи на новый 2016-2017 уч.год**

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**1.1. План работы по всеобучу**

**1.2.  План работы по реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы)**

**1.3.  План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации**

**1.5.  План работы по информатизации**

**1.6.  План внутришкольного контроля за УВП**

**3. Методическая работа**

**4. Управление образовательным учреждением**

**3.1. Педагогические советы**

**3.2.  Административные совещания**

**5.Укрепление материально-технической базы школы**

**Задачи деятельности педагогического коллектива на 2016 - 2017 учебный год**

**1.  Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

* совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
* формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
* развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

* активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию  личностных качеств учащихся;
* сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности.
* повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
* расширения форм взаимодействия с родителями;
* профилактике  девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

* обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
* развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

**4. Повышение профессиональной компетентности через:**

* развитие внутришкольной системы  повышения квалификации учителей;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

**5.  Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности  компьютерной техники;
* модернизации официального сайта школы в соответствии с  различными направлениями деятельности;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | А |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Д |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл/ руки |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | ЗУВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | А |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | ПОБЖ |
| 7 | Организация горячего питания в школе. | август-сентябрь | З, повар |
| 8 | Составление расписания занятий | до 2 сентября | ЗУВР |
| 9 | Комплектование  кружков | до 5 сентября | А |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Кл/руки |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Кл/руки |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | А |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Кл/руки |
| 14 | Учёт посещаемости обучающихся | ежедневно | Кл/ руки |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | ЗУВР |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 17 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | У |
| 18 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Кл/руки |
| 19 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Кл/руки |
| 20 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | ЗУВР |
| 21 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл/руки |
| 22 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | У-П |
| 23 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл/руки |
| 24 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | З |

**1.2.  План работы по реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы)**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы школы:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год | сентябрь | | РРГ | план работы школы и рабочей группы на 2016-2017 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС | В соответ. с планом УО, СОРИПКРО | | З, ЗУВР, У | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в школе:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-6 классах | Январь | | З, ЗУВР, У | Аналитические справки, решения совещания, приказы |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ФГОС НОО, ООО (5.6 классы):  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ФГОС НОО, ООО  (5.6 классы) по итогам обучения в 1- 5 классах | сентябрь   январь   май | | ЗУВР | Анализ результатов мониторинга |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | | ЗУВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | | ЗУВР | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2017-2018 учебном году | Май-июнь | | РРГ | Проект плана-графика реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | | З | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | Май | | З | Заключенные договора |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | | Б, У | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки ЭОР по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | | А | база учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | | ЗУВР, Б | База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка |
| **4.** | **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год | Август | З | | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь | ЗУВР | | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО (5.6 классы), обмену опытом | По плану МО | РМО | | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | УИ | | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в 1-6 классах;  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель-май | ЗУВР, У | | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | ЗУВР, УНК | |  |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к ЭОР, сайту школы | постоянно | Б, УИ | | Журнал посещений |
| **6.** | **Методическое обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение методической недели  «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».  Практическое  занятие «Составление технологической карты урока» | Раз в полугодие | ЗУВР | | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. | Сентябрь, январь | РМО НК | | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | По графику ВШК | ЗУВР, У,ДК | | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы) в школе  - анализ работы учителей. | Сентябрь-декабрь | ЗУВР, У | | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**1.3.  План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Срок | Ответственные |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | ЗУВР,  Кл/рук |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | | в течение года | З |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме | | январь-апрель | ЗУВР |
| **Кадры** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году  - изучение проектов КИМов 2017 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 году | октябрь,  апрель | | ЗУВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | | УП |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА  - о допуске обучающихся к ГИА;  - анализ результатов ГИА и определение задач на 2017-2018 гг; | апрель-июнь | | ЗУВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование  выпускников   9 класса | | октябрь,  до 1 марта | Кл/рук |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | ЗУВР, кл/ рук,  У-П |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | до 31 декабря | ЗУВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | октябрь, декабрь, апрель | ЗУВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение года | ЗУВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору | | до 1 марта | ЗУВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | май | ЗУВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в традиционной форме | | до 10 мая | ЗУВР |
| 3.10 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ | | до 15 мая | ЗУВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | май, июнь | З |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ЕГЭ,ОГЭ | | июнь | ЗУВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА | | июнь | Д |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году | | октябрь, апрель | ЗУВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения ГИА. | | в течение года | ЗУВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2017 году;  - подготовка учащихся к ГИА;  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | ноябрь, апрель, май | ЗУВР, кл/рук |
| 4.4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году | | июнь | ЗУВР |

**1.4.  План работы по  предпрофильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение программ элективных курсов | сентябрь | Д |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | ЗУВР |
| 3 | Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка» | октябрь | ЗУВР, кл/ рук |
| 4 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | Кл/ рук |
| 5 | Участие в олимпиадах,  конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение  года | У-П, кл/рук |
| 6 | Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов | 1 раз в четверть | ЗУВР |
| 7 | Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | ЗУВР |
| 8 | Ученическая конференция по итогам элективных курсов | декабрь, май | РЭК |
| 9 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9 класса» | январь | Кл/ рук |
| 10 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | Кл/ рук |
| 11 | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса | в течение года | Кл/  рук |
| 12 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | март | Кл/  рук |
| 13 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов | март-апрель | Кл/ рук |
| 14 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной  подготовки) | май -июнь | ЗУВР |
| 15 | Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов | май | РЭК |
| 16 | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА | август | З |

**1.5.  План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | У-П |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | УИ |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | УИ |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | У-П |
|  | **Методическая работа** | | |
| 1 | Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР | постоянно | Р МО |
| 2 | Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения» | январь | ЗУВР |
| 3 | Консультация по заполнению электронного журнала, дневника | октябрь-декабрь | УИ |
| 4 | Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА | по плану МО | У-П |
| 5 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | З |
| 6 | Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя | в течение года | УИ |
| 7 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | У - П |
| 8 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА | в течение года | УИ |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | еженедельно | УИ, А |
| 2 | Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | ЗУВР |
|  | **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | УИ |
| 2 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | УИ, завхоз |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | Д |
|  | **Анализ и контроль** | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | УИ,А |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | А |
| 3 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно | ЗУВР |
| 4 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | ЗУВР |

**1.6. План внутришкольного контроля  за УВП**

**Цели ВШК:**

получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;

дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи ВШК:**

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;

контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;

соблюдение норм СанПиН и техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса;

повышение культуры ведения школьной документации;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Основные направления ВШК** | **Содержание работы (тема, цель)** | | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | | **Объект контроля** | | **Ответственный исполнитель** | | **Результаты контроля, место проведения итогов** | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года  Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе | | Т | | Наблюдение, собеседование | | | Учащиеся 1-11 классов | | Классные руководители | | Информация  планерка | |
| Посещаемость занятий.  Цель: выявить группу «риска» обучающихся 5-11 классов | | Т | | Наблюдение, просмотр классных журналов | | | Учащиеся 5-11 классов | | Классные руководители | | Справка  СЗ | |
| 2 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математике  Цель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся | | КО | | Контрольные работы | | | Учащиеся 5, 9-11 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка | |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы во 2-4 классах)  Цель: определить уровень УУД на начало года | | КО | | Комплексные контрольные работы | | | Учащиеся  2-4 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО Черчесова Л.Ю.. | | Справка  ШМО | |
| Проверка техники чтения.  Цель: определение начального уровня чтения | | КО | | Проверка техники чтения | | | Учащиеся 2-4 классов | | Руководитель ШМО Черчесова Л.Ю.. | | Справка  ШМО | |
| 3 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 1 класса  Цель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации. | | КОК | | Посещение уроков  наблюдение  диагностика  анкетирование | | | Учитель 1 класса  Гугкаева Л.У..  Учителя - предметники | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО  Педагог- психолог Цховребова М.А. | | Справка  СД | |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 1-11 классов  Цель: проверка правильности оформления на начало 2016-2017 учебного года | | Ф | | Проверка документации, собеседование | | | Классные журналы | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам  Цель:поверить соответствие рабочих программ учебным программам и учебному плану школы | | Ф | | Проверка документации, собеседование | | | Рабочие программы | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководители ШМО. | | Справка  СЗ | |
| 5 | **Методическая работа** | Проверка планов работы ШМО на новый учебный год  Цель: проверить качество и полноту содержания планов работы ШМО | | Т | | Проверка документации, собеседование | | | Планы ШМО | | Зав Гутиева З.С. | | Справка  СЗ | |
| 6 | **Воспитательная работа** | Проверка программ воспитательной работы класса  Цель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы | | Т | | Проверка документации | | | Воспитательные программы классов | | зав Гутиева З.С.. | | Справка  СД | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | | Посещаемость учебных занятий.  Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 8,9 класса учебных занятий и действий классных руководителей по устранению пропусков. | | Т | | Проверка документации, собеседование | | Учащиеся 8,9 класса  Классные руководители Цидаева Ж.И., Кузнецова М.А. | | классные руководители | | Справка  СЗ | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | | Адаптация учащихся 5 класса  Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5,6 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, в период адаптации обучения в основной школе | | КОК | | Посещение занятий  проверка документации, собеседование  диагностика | | Учителя- предметники  Учащиеся 5,6 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  педагог- психолог Цховребова М.А..  руководитель ШМО | | Справка  СД | |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-6 классов  Цель: определить уровень сформированности УУД на начало года | | КО | | Метапредметная проверочная работа | | Учащиеся  5-6 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | | Справка  СЗ | |
| 4 | **Состояние школьной документации** | | Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ  Цель: соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов | | Ф | | Проверка документации | | Классные журналы  1-11 классов  Журналы элективных курсов, ИГЗ | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| Проверка ведения дневников учащихся.  Цель: заполнение дневников на начало года, соблюдение единого орфографического режима | | Ф | | Проверка документации | | Классные руководители  2-11 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| 5 | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | | Вводный инструктаж с учащимися по технике безопасности в кабинете информатики, технологии, спортивном зале  Цель: проверить своевременность проведения инструктажа с учащимися | | Т | | Проверка документации | | Учителя | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| 6 | **Воспитательная работа** | | Подготовка, проведение классных часов во 2-4 классах  Цель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | | Т | | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | | Классные руководители 2-4 классов | | Руководитель ШМО | | Справка  ШМО | |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** | | Диагностические работы по русскому языку и математике  Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | | КО | | Диагностические работы | | Учащиеся 9, 11 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | | Справка  ШМО | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | | Занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное время  Цель: отследить посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета. | | Т | | Проверка документации,  собеседование  наблюдение | | Учащиеся, состоящие на разных видах учета | | Классные руководители | | Справка  СЗ | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | | Адаптация учащихся 10 класса  Цель: провести диагностику качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях  обучения в средней школе | | КОК | | Посещение занятий  проверка документации,собеседование | | Учителя- предметники  Учащиеся 10 класса | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  педагог- психолог руководитель ШМО | | Справка  СД | |
| 3 | **Состояние школьной документации** | | Проверка классных журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 1 триместр | | Ф | | Проверка классных журналов | | Учителя-предметники | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| 4 | **Реализация рабочих программ** | | Выполнение программ учебного плана  Цель: проанализировать выполнение программ по предметам за 1 триместр и выяснить причины отставания | | О | | Проверка документации  собеседование | | Учителя  1-11 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Справка  СЗ | |
| 5 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | | Работа учителей начальных классов по соблюдению объема домашнего задания  Цель: проанализировать дозировку домашних заданий по ряду предметов (выборочно) | | Т | | Проверка документации  анкетирование | | Учителя 2-4 классов | | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  руководитель ШМО | | Справка  СЗ | |
| 7 | **Воспитательная работа** | | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-4 классах  с учетом требований ФГОС НОО | | П | | Посещение занятий внеурочной деятельности | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | | зав Гутиева З.С.  руководитель ШМО | | Справка  СД | |
| 8 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору  Цель: проанализировать предварительный выбор учащихся | | Т | | Собеседование | | Классные руководители  9, 11 классов  учителя- предметники | | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | Список предметов по выбору  СЗ | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |

**декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | |  |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных занятий.  Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9 класса учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. | Ф | Проверка документации  собеседование | | Учащиеся 9 класса Классный руководитель  Кузнецова М.А. |  | | | Справка  СЗ |
|  | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 9 классе  Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | Посещение занятий, проверка документации  контрольные срезы | | Учитель Цидаева Ж.И.  учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | | | Справка  СД |
| Работа учителей 1-6 классов по формированию УДД  Цель: проанализировать использование активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД | Т | Посещение занятий,  наблюдение на уроке | | Учителя, работающие в 1-7 классах | Руководители ШМО | | | Справка  ШМО |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике  Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | Контрольные работы | | Учащиеся 5, 9-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | | | Справка  ШМО |
| Проверка знаний учащихся 8 класса по химии (новому учебному предмету)  Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Контрольный срез | | Учащиеся 8 класса  Учитель | Руководитель ШМО | | | Справка  ШМО |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классов  Цель: проверить состояние опроса учащихся | Ф | Проверка документации | | Классные журналы  2-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | | | Справка  СЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьми  Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | Собеседование | | Учителя предметники | Руководитель ШМО | | | Справка  ШМО |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математике  Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике | КО | Тренировочные работы | | Учащиеся 9, 11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | | | Справка  ШМО |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета  Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями | П | Проверка документации | Классные руководители | Кл | Отчет  Административная планерка |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия  Цель: изучить эффективность форм, методов работы с данной категорией учащихся на уроке | П | Посещение уроков,  наблюдение | Учителя, имеющие неуспевающих учащихся | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классов  Цель: проанализировать систематичность записи, объём и характер домашних заданий | Ф | Проверка документации | Классные журналы  2-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| Проверка журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ  Цель: своевременность учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы элективных курсов, факультативов, ИГЗ | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  . | Справка  СЗ |
| 4 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Проверка знаний учащихся 7 класса по физике (новому учебному предмету)  Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Контрольный срез | Учащиеся 7 класса  Учитель Цагараева В.П.. | Руководитель ШМО | Справка  ШМО |
| 5 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов во 6-8 классах  Цель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | Классные руководители 6-8 классов | Руководитель ШМО | Справка  ШМО |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классе  Цель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  ШМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися  « группы риска»  Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков | Ф | Проверка  документации, собеседование | Учащиеся «группы риска» | Кл | Справка  СЗ |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.   Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации  3. | КОК | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование  контрольные работы | Учителя- предметники  Учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель | Справка  СД |
| Работа с учащимися, имеющими одну «3» по итогам полугодия  Цель: организация работы с данной группой обучающихся с целью увеличения показателя качества знаний по предметам | Т | Собеседование,  Проверка  документации | Учителя | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов  Цель: объективность выставления оценок за 2 триместр, учет посещаемости за 2 полугодие | Ф | Проверка  документации | Учителя 1-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| Проверка дневников учащихся  Цель: проанализировать работу классных руководителей и родителей с дневниками учащихся | Ф | Проверка  документации | Классные руководители | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Работа учителей- предметников по соблюдению объема домашнего задания  Цель: проанализировать дозировку домашних заданий по предметам (выборочно) с целью предупреждения перегрузки учащихся выпускных классов | Т | Проверка документации  анкетирование | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Организация внеклассной работы по предметам  Цель: проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий | Т | Посещение внеклассных мероприятий, анализ | Учителя-предметники | Руководители ШМО. | Справка  ШМО |
| 6 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного плана  Цель: проанализировать выполнение программ по предметам за 2полугодие и выяснить причины отставания | О | Проверка документации, собеседование | Учителя  1-11 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 7 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей с родителями.  Цель: изучить формы работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний и классных часов. | Т | Собеседование, посещение классных часов | Классные руководители | Зав Гутиева З.С.  Руководители ШМО | Справка  СД |
| 8 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математике  Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ЕГЭ | Учащиеся 11 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| Методическое сопровождение ГИА  Цель: проанализировать работу ШМО с учителями- предметниками по повышению их компетентности по подготовке учащихся к ГИА | Т | Проверка документации | ШМО учителей- предметников | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»  Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Кл | Справка  СЗ |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроков  Проверка документации  собеседование  контрольные работы | Учителя- предметники  Учащиеся 11 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | Справка  СД |
| 3 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Проверка знаний учащихся 7,8 классов по геометрии  Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | Т | Контрольные работы | Учитель Цидаева Ж.И. | Руководитель ШМО | Справка  ШМО |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов  Цель: проанализировать своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы | Ф | Проверка документации | Классные журналы | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 5 | **Методическая работа** | Работа учителей по темам самообразования  Цель: проанализировать уровень реализации темы по самообразованию в практике работы учителя | Т | Проверка документации, посещение занятий, отчеты | Учителя предметники | Руководители ШМО | Справка  ШМО |
| 6 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей  по формированию нравственных компетенций учащихся  Цель: проанализировать формы организации, эффективность работы по формированию нравственных компетенций учащихся | Т | Посещение классных часов  Проверка документации  собеседование | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. | Справка  СЗ |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены в 9 классе  Цель: отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА | Т | Контрольные работы в формате ГИА | Учащиеся 9 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| Работы учителей с учащимися выпускных классов.  Цель: проанализировать систему проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. | Т | Посещение занятий | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  руководитель ШМО | Справка  СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость занятий учащимися  Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф | Проверка документации  собеседование | Классные руководители | Кл | Отчет планерка |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.  Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроков  Проверка документации  собеседование | Учитель 4 класса  Черчесова Л.Ю.  Учащиеся 4 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СД |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 1-11 классов  Цель: проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками. | Ф | Проверка документации | Классные журналы | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа школьного библиотекаря в воспитательной системе школы  Цель: изучение системы работы школьного библиотекаря в соответствии с намеченным планом | Т | проверка документации | Библиотекарь Туаева Т.Т. | Зав Гутиева З.С. | Справка  СД |
| 5 | **Методическая работа** | Эффективность методической работы педагогов  Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах | П | Собеседование, просмотр портфолио | Учителя | Руководители ШМО | Справка  ШМО |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6 классах (портфель достижений)  Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Т | просмотр портфолио | Ученическое портфолио | Руководитель ШМО | Справка  ШМО |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** | Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам.  Цель: проанализировать состояние работы по подготовке учащихся к выполнению заданий повышенного уровня сложности | Т | Посещение занятий, собеседование | Учителя- предметники | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  руководитель ШМО | Справка  СЗ |
| Пробные ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору  Цель: оценить уровень готовности учащихся к выполнению экзаменационных работ | Т | Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | Учащиеся 9,11 классов | Зав Гутиева З.С..  Руководитель ШМО | Справка  СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ - ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Состояние знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихся  Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководители ШМО | Справка  Педсовет |
| Проверка техники чтения в начальной школе  Цель: сформированность навыков чтения за учебный год | Т | Поверка техники чтения | Учащиеся  1-4 классов | Руководитель ШМО | Справка  ШМО |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)  Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся  1-4 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | Справка  СЗ |
| Итоговый контроль качества знаний по предметам в 4 классе  Цель: оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. | КО | Итоговые контрольные работы | Учащиеся 4 класса | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель ШМО | Справка  СД |
| Итоговая диагностика метапредметных образовательных результатов учащихся 5-6 классов  Цель: проанализировать итоговый уровень сформированности метапредметных УУД в соответствии с ФГОС | КО | Метапредметная проверочная работа | Учащиеся 5-6 классов | ЗУВР Кайтмазова М.Б.  Руководитель | Справка  СЗ |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 9, 11 классов.  Проверка классных журналов 1-8, 10 классов  Цель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;  оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| Проверка личных дел учащихся.  Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных делучащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. | Информация  планерка |
| 3 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ по предметам  Цель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | ЗУВР Кайтмазова М.Б. | Справка  СЗ |
| 4 | **Методическая работа** | Итоги работы ШМО  Цель: проанализировать эффективность работы ШМО | Т | Проверка документации  собеседование | Руководители ШМО | Зав Гутиева З.С. | ШМО  Отчеты |
| 5 | **Воспитательная работа** | Итоги воспитательной работы  Цель: проанализировать эффективность воспитательной работы в классах | Т | Проверка документации  собеседование | Классные руководители | Зав Гутиева З.С. |  |

**2. Методическая работа**

**Методическая тема:** **«Современные подходы к организации образовательного процесса»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС НОО, ООО (5.6 классы).

**Задачи.**

* 1. Совершенствовать внутришкольную  систему повышения квалификации учителей.
  2. Внедрять новые формы непрерывного повышения  профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
  3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
  4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Обеспечение управления методической работой** | | |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов:  «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся»  Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения | январь  март | ЗУВР |
| 1.2. Производственная учеба учителей:  - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА  - Работа с электронным журналом, дневником  - Система контроля и оценки знаний обучающихся  - Использование ЭОР в преподавании предмета  - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) |  |  |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** | | |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.  - курсы, аттестация, достижения и награды. | сентябрь  в течение года | ЗУВР |
| 2.2.Банк данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки,  мастер-классы | в течение года | ЗУВР |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.  - практикум по разработке рабочих программ по предмету;  - самоанализ урока;  - использование ЭОР в преподавании предмета;  - портфолио учителя;  - выявление профессиональных затруднений учителя. | сентябрь-апрель | ЗУВР  учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников: -  нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;  - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;  - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;  - оформление стенда по аттестации;  - перспективный план прохождения аттестации. | сентябрь- май | ЗУВР |
| 2.5. Курсовая переподготовка:  - перспективный план прохождения курсовой подготовки;  - дистанционное обучение;  - заявка на курсы. | сентябрь | ЗУВР |
| **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | | |
| 3.1. Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»:  - теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»;  - открытые уроки с последующим самоанализом;  - разработка рекомендаций по итогам методнедели. | январь | ЗУВР |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок»). | В течение года | ЗУВР |
| 3.3. Школа педагогического мастерства:  - составление технологической карты урока | в течение года | ЗУВР |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** | | |
| 4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ | В течение года | ЗУВР |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | Кл/руки |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба | в течение года | У-П |
| 4.4. Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности | март | Кузнецова М.А. |
| 4.5. Участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок» | в течение года | У-П |
| 4.6. Выступление обучающихся на районной научной конференции «Зонады фидан» | по плану | Кузнецова М.А. |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | |
| 5.1. Электронное  портфолио «Визитная карточка учителя». | в течение года | У-П |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет. |
| **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |  |  |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. |  | ЗУВР |
| 6.2. Предоставление педагогических характеристик. |  |  |

**3. Управление образовательным учреждением**

**3.1.** **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ деятельности школы за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год | август | З |
| 2 | Планирование работы школы в 2016-2017 учебном году | З |
| 3 | Учебный план школы на 2016-2017 учебный год | З |
| 1 | Итоги УВР за I четверть | ноябрь | ЗУВР |
| 2 | «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся» | ЗУВР |
|  |  |  |  |
| 1 | Итоги УВР за I полугодие | январь | ЗУВР |
| 2 | Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход | УНК |
|  |  |  |  |
| 1 | Итоги УВР за III четверть | март | ЗУВР |
| 2 | Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения | З, учитель ОРКСЭ |
|  |  |  |  |
| 1 | Утверждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год | апрель | Б |
| 2 | Утверждение предметов по выбору выпускников 9,11 классов | ЗУВР |
|  |  |  |  |
| 1 | Итоги методической работы школы за год | май | ЗУВР, РМО |
| 2 | Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации | Д |
|  |  |  |
| 1 | Итоги УВР за 4-ю четверть | З, ЗУВР |
| 2 | Перевод обучающихся 1-8, 10 классов | Д |
|  |  |  |
| 1 | Выпуск обучающихся 9,11 классов | июнь | Д |

**3.2.  Административные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | сентябрь | З |
| 2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам | ЗУВР |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | Б |
| 4 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя |  |
|  |  |  |
| 1 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА | ЗУВР |
| 2 | Организация дежурства учителей по школе |  |
| 3 | Работа школы  по профилактике ДДТТ | ПОБЖ |
|  |  |  |  |
| 1 | Итоги контроля за организацией горячего питания | ноябрь | З |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | ЗУВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | З |
|  |  |  |
| 1 | Изучение новых нормативных документов | декабрь | З |
| 2 | Состояние ведения электронных журналов, дневников | ЗУВР |
|  |  |  |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы | январь | З |
| 2 | Итоги  второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников | ЗУВР |
| 3 | Результаты смотра учебных кабинетов |  |
| 4 | Планирование месячника оборонно-массовой работы | ПОБЖ |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе | февраль | З |
| 2 | Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | ЗУВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА | ЗУВР |
|  |  |  |
| 1 | Предварительное комплектование кадрами на 2017-2018 учебный год | март | З |
| 2 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | З |
| 3 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ |  |
|  |  |  |
| 1 | О наборе в первый класс | апрель | З |
| 2 | Нормативно-правовая база проведения ГИА в 2016-2017 учебном году | ЗУВР |
| 3 | Профориентационная работа в 9 классе | Кл/рук |
|  |  |  |
| 1 | Организованное завершение учебного года | май | З |
| 2 | О готовности экзаменационного материала | ЗУВР |

**5. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение предписания ОНД. Приобретение и замена огнетушителей | Июль | завхоз Агкацев К.Т. |
| 2 | Распределение ответственности за сохранность кабинетов, мебели | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Организация обучения и проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала | Сентябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 4 | Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Разработка мероприятий по сохранности имущества | Сентябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 5 | Оформление паспортов кабинетов | Сентябрь | Заведующие кабинетами |
| 6 | Подготовка к работе школы в зимних условиях | Октябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 7 | Организация и проведение годовой общешкольной инвентаризации | Октябрь | Бухгалтерия |
| 8 | Проверка эффективности работы систем жизнеобеспечения школы | Октябрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 9 | Проект плана ремонта и укрепления материально-технической базы школы на 2017 год | Ноябрь | зав Гутиева З.С.,завхоз Агкацев |
| 10 | Проверка работы столовой по вопросу соблюдения требований техники безопасности и организации питания | Ноябрь | Администрация  Профком |
| 11 | Заключение договоров на 2017 год | Ноябрь-декабрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 12 | Проверка соблюдения правил техники безопасности в классах, спортзале | Декабрь | Зав. кабинетами  завхоз Агкацев К.Т. |
| 13 | Корректировка паспортов кабинетов на основе инвентаризационных ведомостей | Декабрь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 14 | Выполнение предписаний Государственных органов надзора | Январь-июнь | завхоз Агкацев К.Т. |
| 15 | Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда | Январь | Администрация  Профком |
| 16 | Проверка нормативных уровней освещенности и показателей качества освещенности в классах, рекреациях, спортивном зале | Январь | завхоз Агкацев |
| 17 | Формирование плана ремонтно-строительных работ на лето 2017 года | Январь-февраль | завхоз Агкацев К.Т. |
| 18 | Проверка учебных кабинетов и помещений школы по вопросу соблюдения требований техники безопасности | Февраль | Администрация  Профком |
| 19 | Приобретение строительных материалов, оборудования для проведения ремонтно-строительных работ в летний период | Март | завхоз Агкацев К.Т. |
| 20 | Организация обучения и проверка знаний по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности обслуживающего персонала | Март | администрация, завхоз Агкацев К.Т. |
| 21 | Анализ соблюдения режима образовательного процесса в соответствии со ст. 28 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Март | Администрация  Профком |
| 22 | Анализ и планирование работы на следующий 2017 год | Апрель | завхоз Агкацев К.Т. |
| 23 | Подготовка территории школы к весенне-летнему сезону | Апрель | завхоз Агкацев К.Т. |
| 24 | Анализ работы за прошедший учебный год. Административно-хозяйственный план на новый 2016-2017 учебный год | Май | завхоз Агкацев К.Т. |