

Согласовано
Начальник
УО АМС
Алагирского района
Гозюмов Р.Ч. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор школы
МКОУ СОШ с.Суадаг



Положение о филиале

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Суадаг Алагирского района**

Принято Решением
Педсовета № 2 от 26.11. 2011г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность филиалов в составе МКОУ СОШ с.Суадаг (далее Школа). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся.

Филиал приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Филиал Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.4. Филиал создается Школой по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- действующими правовыми и нормативными актами МОН РФ;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти РСО-Алания, МОН РСО-Алания;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения (Базового учреждения);

- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи заведующего Филиалом.

1.8. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

1.9. Наименование филиала устанавливается при его создании по согласованию с учредителем. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.10. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и заведующий филиалом в пределах своих компетенций.

2. Цели и задачи филиала образовательного учреждения

2.1. Основными целями филиала образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе ФГОС начального, основного и среднего полного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня УУД, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3. Организационные требования к филиалу

3.1. При создании филиала Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- филиал ОУ должен иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о филиале утверждается руководством Школы и согласовывается с учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение филиала, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Организация образовательного процесса филиала МКОУ СОШ с.Суадаг регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

4.2. Руководство и контроль над выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом образовательного учреждения.

5. Финансово – хозяйственная деятельность филиала.

5.1. Штатное расписание филиала Школы утверждается директором Школы.

5.2. Филиал Школы имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе филиала. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Финансирование филиала осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования ОУ.

5.5. На базе филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность, приносящая доход, предусмотренная Уставом и локальными актами Школы.

5.6. Филиал осуществляет отдельный бухгалтерский отчет в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский учет в филиале осуществляется бухгалтером базовой школы.

Филиал, в срок определяемый Школой, представляет руководству Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчетность.

5.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6. Управление Филиалом.

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом школы

6.2. Управление филиалом осуществляется заведующим, назначаемым директором Школы по согласованию с Учредителем. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на филиал, плановую и трудовую дисциплину в филиале в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации т.е. в соответствии с Трудовым договором и должностными обязанностями.

6.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы.

7. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Прекращение деятельности филиала ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании Постановления Главы АМС Алагирского района по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В этих случаях Школа представляет учредителю :

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.